

Na osnovu člana 363 i člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“ broj 90/25, 121/25 i 44/26), člana 38 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 34 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Herceg Novi („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 1/19, 37/19, 6/20 i 18/22) na sjednici održanoj dana 26.06.2026. godine Skupština Opštine Herceg Novi donosi

S T A T U T

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

„AGENCIJA ZA GAZDOVANJE GRADSKOM LUKOM“ HERCEG NOVI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se poslovno ime, sjedište i djelatnosti „Agencija za gazdovanje gradskom lukom“ društvo sa ograničenom odgovornošću Herceg Novi (u daljem tekstu: Društvo), organizacija i način rada, iznos osnovnog kapitala i finansiranja, udio člana Društva u ukupnom osnovnom kapitalu izražen u procentima, nadležnosti organa upravljanja i broj članova, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja, način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune Statuta, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II OSNIVANJE DRUŠTVA

Član 3

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću od strane Skupštine Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač) kao jedinog člana Društva sa udjelom od 100%.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

III CILJEVI DRUŠTVA

Član 4

Ciljevi Društva su naročito:

- održivo i finansijski odgovorno poslovanje Društva,
- dugoročno uvećanje vrijednosti imovine Društva,
- efikasno i transparentno upravljanje javnim resursima,
- doprinos ekonomskom i infrastrukturnom razvoju Opštine Herceg Novi,
- ostvarivanje javnog interesa u oblasti upravljanja nad gradskom lukom.

IV OPŠTI PODACI I OBILJEŽJA DRUŠTVA

Član 5

Puno poslovno ime Društva je „Agencija za gazdovanje gradskom lukom Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi.

Skrraćeno poslovno ime Društva je „Agencija za gazdovanje gradskom lukom“ d.o.o. Herceg Novi.

Sjedište Društva je u Herceg Novom, na adresi Škver bb.

Sjedište iz stava 3 ovog člana istovremeno je i adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte Društva je port_hercegnovi@t-com.me.

Član 6

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika prečnika 30mm po čijem je obodu ispisan tekst: „Crna Gora Opština Herceg Novi“ i „Agencija za gazdovanje gradskom lukom“ d.o.o. Herceg Novi, a u sredini se nalazi osnovni grb Opštine Herceg Novi.

Društvo može imati više primjeraka pečata istovjetnih po sadržini i veličini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim rednim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 30x70 mm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Odluke i akti Društva punovažni su kada su potpisani od strane Direktora ili drugog ovlašćenog lica, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Društvo može, po potrebi, koristiti pečat u internom poslovanju, ali njegov nedostatak ne utiče na pravnu punovažnost akata Društva.

Imajući u vidu da Zakon o privrednim društvima ne propisuje obavezu korišćenja pečata, Društvo zadržava mogućnost korišćenja pečata, u skladu sa sopstvenim internim aktima.

Organi Društva i zaposleni u Društvu mogu biti ovlašteni da koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište Društva, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

Član 7

Društvo ima svoj zaštitni znak – logo i memorandum.

Izgled – dizajn zaštitnog znaka utvrđuje organ upravljanja Društvom.

Memorandum Društva sadrži logo, naziv i sjedište Društva, kontakt i druge podatke i koristi se u poslovnoj komunikaciji.

Član 8

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka u skladu sa Zakonom.

V DJEALTNOSTI DRUŠTVA

Član 9

Pretežna djelatnost je:-52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju

Ova djelatnost obuhvata :

- nadzor nad korišćenjem gradske Luke,
- naplatu usluga,u skladu sa tržišnim uslovima,
- evidenciju korisnika,

-poslove na operativnoj obali,kao što su održavanje operativne obale,akvatorija,uređaja za sigurnu plovidbu,održavanje javne rasvjete i ukupne infrastrukture,radi opšte sigurnosti i bezbjednosti u Luci.

-poslove organizovanja stručnih lica radi mjerenja kvaliteta morske vode,

-poslove organizovanja i obezbeđenja svih mjera zaštite od namjernog ili slučajnog zagađenja mora i obale.

Sve pobrojane poslove koji pripadaju poslovima od javnog interesa,Luka obavlja u saradnji sa nadležnim službama u opštini Herceg Novi.

Pored pretežne djelatnosti,društvo može obavljati ,povremeno i druge djelatnosti,u skladu sa zakonom.

Djelatnosti za koje je posebnim propisima propisano ispunjenje posebnih uslova,društvo može obavljati nakon što ispuni te uslove i pribavi odgovarajuće dozvole,suglasnosti ili odobrenja nadležnih organa

Član 10

Osim pružanja usluga u javnom interesu, Društvo može obavljati djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta za tržište, pod uslovima i na način utvrđen ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Društvo može bez ograničenja obavljati i druge poslove koji spadaju u pomoćne a služe za realizovanje djelatnosti za koje je Društvo registrovano, uključujući i njihovo obavljanje u inostranstvu, kao i u slučaju kada neka od djelatnosti ima inostrani element u skladu sa zakonom zemlje domaćina i Crne Gore.

Društvo može bez upisa u registar privrednih subjekata da obavlja i druge djelatnosti na teritoriji Opštine Herceg Novi, po nalogu osnivača koji nisu navedeni kao osnovna djelatnost pod uslovom da služe ostvarivanju ciljeva Društva.

Član 11

Za promjenu i dopunu djelatnosti potrebna je saglasnost Skupštine društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 12

Djelatnosti iz člana 9 ovoga Statuta Društvo će obavljati na način kojim se obezbeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

VI UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 13

Organi Društva su:

1. Skupština društva sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Skupština društva) i
2. Direktor.

Organi upravljanja Društva dužni su da u obavljanju funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

Član 14

Društvom se upravlja na način koji obezbeđuje:

- zakonitost poslovanja,
- profesionalno i odgovorno upravljanje,
- transparentnost rada,
- finansijsku održivost poslovanja,
- zaštitu javnog interesa i imovine osnivača.

Organi Društva dužni su da u obavljanju svojih funkcija postupaju u skladu sa načelima odgovornog i profesionalnog upravljanja.

VII SKUPŠTINA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Član 15

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima Skupštinu društva čine svi članovi Društva.

Društvo ima jednog člana – Skupštinu Opštine Herceg Novi, koja vrši prava i obaveze Skupštine društva.

Prava i obaveze Skupštine društva, u ime osnivača, vrši organ odnosno lice određeno odlukom Skupštine Opštine Herceg Novi, u skladu sa Zakonom, aktima Opštine Herceg Novi i ovim Statutom.

VIII NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Član 16

Skupština društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa Zakonom, a naročito:

- vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi Statut Društva i sačinjava prečišćeni tekst Statuta Društva,
- imenuje i razrješava Direktora,
- imenuje i razrješava likvidatora,
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika,
- donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela,
- daje saglasnost na smanjenje, odnosno uvećanje osnovnog kapitala,
- donosi odluku o zahtjevu za istupanje člana iz Društva,
- daje saglasnost na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga,
- daje saglasnost na godišnji program, godišnji izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti, finansijske iskaze i druge izvještaje i informacije u skladu sa Zakonom kojim se određuju i uređuju uslovi i načini obavljanja komunalnih djelatnosti te donosi odgovarajuće zaključke i uputstva,
- donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa Direktorom i
- odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Skupština društva može da odlučuje i o pitanjima koja su u nadležnosti Direktora, na sopstveni zahtjev, kao i da daje obavezujuća uputstva Direktor.

IX DIREKTOR

Član 17

Direktor je organ upravljanja Društvom, predstavlja i zastupa Društvo i svoju funkciju obavlja u punom radnom vremenu.

Direktora imenuje i razrješava Skupština društva sa ograničenom odgovornošću.

Direktor društva imenuje se na period od četiri (4) godine. Po isteku mandata, isto lice može biti ponovo imenovan neograničen broj puta.

Skupština društva odlučuje o visini zarade i drugih primanja Direktora.

Prava i obaveze između Društva i Direktora uređuju se ugovorom o radu, koji sadrži odredbe o pravima, obavezama, odgovornostima, zaradi i drugim primanjima, u skladu sa Zakonom. Pored zarade, Direktor ima pravo i na naknade u skladu sa odlukom Skupštine društva.

Direktor potpisuje Ugovor o radu sa predsjednikom Opštine Herceg Novi.

Član 18

Za Direktora može biti imenovano poslovno sposobno fizičko lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom i posebne uslove određene Pravilnikom o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji za gazdovanje gradskom lukom d.o.o. Herceg Novi.

Kandidati su dužni da uz prijavu dostave program rada za mandatni period.

Direktor Društva ne može biti lice:

- osuđivano za krivična djela protiv prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od 3 (tri) godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
- koje je revizor Društva ili je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva, do isteka zakonom propisanog roka;
- kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme trajanja te mjere.

Direktor se registruje u CRPS.

Član 19

Mandat Direktora prestaje:

- istekom mandata;
- podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
- razrješenjem;
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa Zakonom, na osnovu Skupštine društva;
- imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
- ispunjavanjem uslova za penziju;
- gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;

- smrću;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako za vrijeme trajanja mandata prestane da ispunjava uslove za imenovanje, uz obavezu da o tome bez odlaganja pismeno obavijesti Skupštinu društva;
- ako poslove Direktora ne vrši u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- ako Skupština društva ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata;
- ako neosnovano odbije da izvršava odluke Skupštine društva ili postupi suprotno odlukama Skupštine društva;
- ako postupi suprotno članu 22 ovog Statuta;
- ako Skupština ne usvoji izvještaj o radu Društva, a utvrdi se da je Direktor odgovoran za loše finansijske i poslovne rezultate;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Skupština društva može razriješiti Direktora u svakom trenutku, uz obavezno pismeno navođenje razloga za razrješenje. Činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje odgovornosti Direktora ispituje stručna komisija od pet članova, koju imenuje Skupština društva, od kojih najmanje jedan član mora biti vještak ekonomsko-finansijske struke. Komisija podnosi pisani izvještaj organu koji vrši upravni nadzor nad radom Društva i Skupštini društva. Primjerak izvještaja komisije dostavlja se Direktoru radi izjašnjenja, sa rokom od pet dana od dana prijema.

Prestanak mandata Direktora registruje se u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS) u roku od 7 (sedam) dana od dana nastupanja okolnosti zbog kojih je mandat prestao.

Član 20

Ako je Direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke, Direktor može nastaviti da obavlja poslove do imenovanja novog Direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS).

Po isteku tog roka ili ako Direktor odbije da koristi ovo pravo, Skupština društva imenuje vršioca dužnosti Direktora, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, do imenovanja Direktora, a najduže 60 dana od dana registracije prestanka mandata u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS).

Vršilac dužnosti Direktora određuje se iz reda zaposlenih u Društvu, bez sprovođenja javnog konkursa. Za vršioca dužnosti Direktora može biti određeno lice koje ispunjava uslove za Direktora u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Ako Direktor ne bude registrovan u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS) u roku iz prethodnog stava, Skupština društva podnosi predlog sudu za postavljanje privremenog zastupnika.

X NADLEŽNOSTI DIREKTORA

Član 21

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima Direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- imenuje i razrješava revizora,
- imenuje i razrješava zamjenika direktora,
- usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana Društva,
- donosi predlog za smanjenje, odnosno uvećanje osnovnog kapitala,
- donosi cjenovnik pružanja komunalnih usluga,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- donosi programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- donosi plan javnih nabavki,
- priprema godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i izvještaj o realizaciji programa obavljanja djelatnosti Društva, sa bilansom stanja i uspjeha u rokovima propisanim zakonom,
- u slučaju nastupanja okolnosti koje onemogućavaju realizaciju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, bez odlaganja obavještava Skupštinu društva i podnosi izvještaj o uzrocima i predlaže odgovarajuće mjere,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom,
- donosi poslovnik, pravilnike, interne procedure, akte, odluke i standarde u cilju pravilnog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja Društva,

- zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine društva,
- vodi poslove Društva u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine društva,
- vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva,
- izvršava odluke i sprovodi utvrđenu poslovnu politiku Skupštine društva,
- daje i opoziva prokuru,
- izvještava Skupštinu društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima i
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Za pitanja koja nisu u nadležnosti Skupštine društva pretpostavlja se nadležnost Direktora. Direktor može ovlastiti drugo lice da zastupa Društvo u određenim poslovima.

Direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovanih djelatnosti Društva, osim ovlašćenja koja su Zakonom ili ovim Statutom data Skupštini društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 22

Direktor može obrazovati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, programa rada, analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

XI DONOŠENJE ODLUKA

Član 23

Skupština društva, kao jednočlano društvo, donosi odluke u pisanoj formi, bez održavanja sjednica.

Postupak donošenja odluka u Društvu pokreće Direktor, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Potpisivanje akata i odluka Društva vrši Direktor, osim u slučajevima kada je Zakonom izričito propisano da odluku mora donijeti Skupština Opštine Herceg Novi na svojoj sjednici.

XII UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I NADZOR

Član 24

Javni interes se ostvaruje pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 25

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspekcijski nadzor vrši nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom predsjednika Opštine kojom se uređuje organizacija i način rada lokalne uprave člana Društva, u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

XIII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 26

Direktor zastupa Društvo i zaključuje sve pravne poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Skupštine društva.

Direktor može davati i opozivati punomoć za zastupanje Društva trećim licima u pojedinačnim poslovima, bez potrebe za prethodnom saglasnošću Skupštine društva, osim ako Zakonom ili Statutom nije drugačije određeno.

Direktor može ovlastiti drugo lice za zastupanje Društva u određenim poslovima, pri čemu ovlaštenje mora biti u pisanoj formi, a obim i sadržaj ovlašćenja određuje Direktor.

Direktor je dužan da Skupštinu obavještava o bitnim poslovima i pravnim postupcima u kojima Društvo učestvuje, u skladu sa Zakonom i odlukama Skupštine.

Direktor ima ovlašćenja za zaključivanje ugovora i drugih pravnih poslova, kao i za zastupanje Društva pred sudovima, državnim organima i trećim licima, u skladu sa Statutom i Zakonom.

XIV KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 27

Imovina i kapital

1.)-**Imovinu društva** čini pravo svojine i druga imovinska prava,

Društvo stiče imovinu ulozima članova,obavljanjem djelatnosti i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Neto imovina (kapital) je razlika između vrijednosti imovine i obaveza društva.

2.)-**Kapital društva** čini zbir nominalnih vrijednosti svih udjela,registrovanih kod CRPS

Ulog u društvo može biti novčani i nenovčani.

Nenovčani ulog može biti u stvarima i pravima.

Ulozi koji su uplaćeni ili uneseni u društvo su imovina društva.

Vrijednost nenovčanog uloga utvrđuje se putem procjene od strane ovlašćenog procjenitelja.

Ovlašćenog procjenitelja bira izvršni direktor.

3.Minimalni osnovni kapital

Osnovni,minimalni kapital Društva iznosi

.....1,00€

4.Povećanje kapitala

Osnovni kapital može biti povećan:

- unošenjem novih uloga postojećeg člana ili novih članova društva,

-pretvaranjem sredstava rezrvi raspoloživih za te namjene,

-statusnim promjenama koje za posledicu imaju povećanje kapitala,

-konverzijom potraživanja u osnovni kapital,

Osnovni kapital se povećava na osnovu odluke osnivača društva.

5.Smanjenje kapitala

Osnovni kapital može biti smanjen,na osnovu odluke osnivača društva,ali ne ispod iznosa minimalnog kapitala.

Smanjenje kapitala može biti sa i bez prenosa na osnivača društva.

Smanjenje kapitala bez prenosa na osnivača društva vrši se pokrivanjem gubitaka društva.

Odluku o smanjenju kapitala donosi skupština društva.

Odlukom o smanjenju osnovnog kapitala(izuzev za pokrivanje gubitaka)utvrđuje se cilj,obim i način smanjenja kapitala.

U slučaju smanjenja kapitala koje za posledicu ima prenos sredstava na osnivača –člana,društvo je dužno da,pisanim putem,obavijesti svakog povjerioca o donošenju odluke o smanjenju kapitala.

Društvo ne može smanjiti osnovni kapital sve dok se ne namire ili ne obezbijede sva potraživanja povjerilaca koji su podnijeli pisani zahtjev društvu,nakon objavljivanja odluke o smanjenju kapitala.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala dostavlja se,na registraciju CRPS ,u roku od osam dana od dana donošenja.

6.Dodatne uplate

Osnivač-član društva može donositi odluke kojima se,pored unošenja uloga,mogu vršiti dodatne uplate društvu.

Razlozi za donošenja odluka o dodatnim uplatama i uslovi pod kojima se vrše dodatne uplate,konkretizuju se u svakoj pojedinačnoj odluci o dodatnim uplatama.

Društvo je dužno da vrati dodatne uplate članu društva u roku predviđenom u odluci o uplati..

Dodatne uplate mogu biti samo u novcu.

Dodatnim uplatama društvu ne povećava se osnovni kapital društva.

Član 28

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju u javnom interesu vrši se:

- iz budžeta Osnivača;
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

XV ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 29

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuje Direktor.

Član 30

U Društvu se mogu obrazovati sektori, službe, odjeljenja i druge unutrašnje organizacione jedinice.

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na način kojim će se obezbjediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Pravilnik iz prethodnog stava ovog člana donosi Direktor, a na isti saglasnost daje predsjednik Opštine Herceg Novi.

XVI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 31

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik poslovanja Društva do visine svog uloga.

XVII ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Član 32

Direktor odgovara za štetu koju pričini Društvu povredom odredbi Zakona, Statuta ili odluka Skupštine društva.

Izuzetno, Direktor ne odgovara za štetu u izvršenju odluke Skupštine društva.

Pravo Društva da zahtijeva naknadu štete zastarijeva u roku od 5 (pet) godina od dana nastanka štete.

XVIII ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA

Član 33

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih obaveza. Zaposleni su dužni da sredstva kojima raspolažu koriste odgovorno, racionalno i efikasno.

Za povredu radnih obaveza i pričinjenu štetu, zaposleni odgovara disciplinski i materijalno, u skladu sa zakonom.

Član 34

U pogledu prava obaveza i odgovornosti zaposlenih u Društvu, neposredno se primjenjuje Zakon, Kolektivni ugovor, ovaj Statut, obavještenja, opšti i interni akti Društva.

XIX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 35

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih Opštih akata na način utvrđen ovim Statutom,
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva, Osnivaču i nadležnim organima, u skladu sa Zakonom.

Član 36

Javnost rada Društva obezbeđuje se i putem medija, press konferencija i sredstava javnog informisanja.

Za davanje informacija o radu i poslovanju Društva odgovoran je Direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 37

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada, preko oglasne table i na druge načine u skladu sa Zakonom.

O obavješćavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

XX POSLOVNA TAJNA

Član 38

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Direktora, u skladu sa Zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu Zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih Opštih akata Društva predstavlja težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

XXI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 39

Društvo je dužno da obezbjedi zaštitu životne sredine u skladu sa Zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 40

Direktor Društva je dužan da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

XXII RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM

Član 41

Finansijsko poslovanje Društva vrši se u skladu sa Zakonom.

Član 42

Dobit Društva raspoređuje se u skladu sa Zakonom, u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Član 43

Kriterijumi za raspodjelu dobiti, po konačnom obračunu utvrđuje Skupština društva posebnom odlukom.

Član 44

Dobit Društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njenoj upotrebi odlučuje Skupština društva.

XXIII AKTI DRUŠTVA

Član 45

U Društvu se donose i drugi opšti akti – pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Drugi opšti akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva i na zvaničnoj internet stranici Društva.

Ako se zaključuje Kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuju ga Direktor, Skupština društva i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata Društva.

XXIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 46

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Izmjene i dopune Statuta, odnosno donošenje novgo Statuta, mogu se vršiti u slučajevima kada:

- to nalažu potrebe poslovanja Društva ili
- se mijenja relevantna zakonska regulativa i potrebno je uskladiti Statut sa važećim propisima.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati Direktor.

Izmjene i dopune Statuta, odnosno donošenje novog Statuta i sačinjavanje prečišćenog teksta Statuta Društva vrši Skupština društva, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima. Prečišćeni tekst Statuta dostavlja se CRPS-u na registraciju.

XXV PRESTANAK DRUŠTVA

Član 47

Društvo prestaje sa radom:

- odlukom Osnivača,
- spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

XXVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Mandat Odbora direktora Društva, koji je na dan stupanja na snagu ovog Statuta upisan u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS), prestaje danom stupanja na snagu ovog Statuta.

Direktoru imenovanom u skladu sa Statutom prestaje mandat, a nastavlja da obavlja dužnost do izbora novog direktora.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 49

Opšti akti Društva iz člana 45 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja opštih akata iz prethodnog stava primjenjivaće se dosadašnji opšti akti „Agencija za gazdovanje gradskom lukom“ d.o.o. Herceg Novi, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 50

U pitanjima koja nisu posebno uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi važeći propisi Crne Gore.

Član 51

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-016-239/26
Herceg Novi, 26.06.2026. godine.

PREDSJEDNIK
Miloš Konjević